

Nouveau logiciel au laboratoire informatique

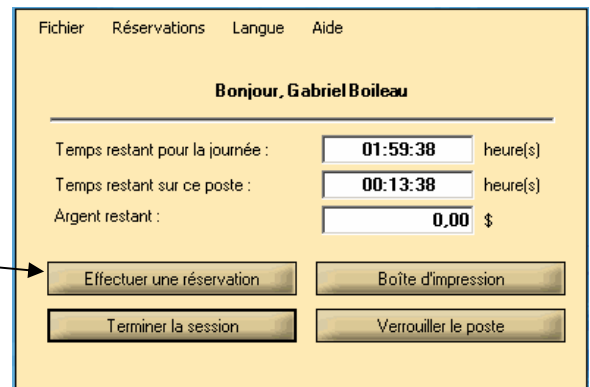
Étape 1 Je m'inscris au laboratoire informatique

- Avec votre carte Accès-services LaSalle
- Avec l'achat d'une carte Accès-visiteurs



Étape 2 Je fais mes réservations

- Pour se connecter, vous devez avoir en main votre code d'abonné et votre mot de passe. Votre mot de passe peut être modifié. Minimum 4 caractères, maximum 20 caractères.
- Après avoir entré votre code d'abonné et votre mot de passe, cliquez sur « **Effectuer une réservation** »
- Postes # 1 à 6 : 1 personne par ordinateur ;
- Postes # 7 à 14 : 2 personnes maximum par ordinateur.
- Vous pouvez aussi supprimer vos réservations.



Étape 3 J'arrive à l'heure à mon poste pour ma réservation

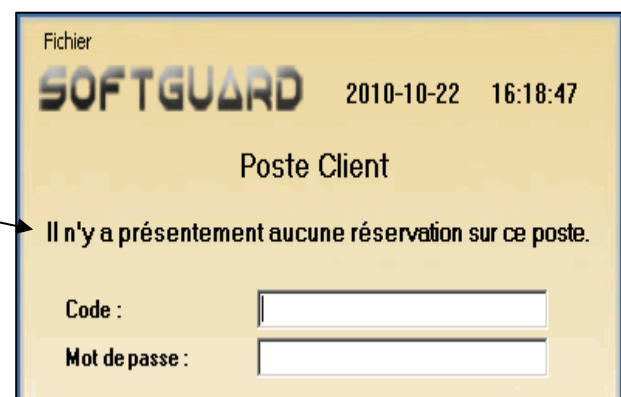
- Lorsque vous arrivez au poste que vous avez réservé, vous devez entrer votre code d'abonné ainsi que votre mot de passe. **Après 10 minutes de retard, votre réservation est annulée.**

Le menu affiche alors :

- Votre temps restant pour la journée
- Votre compte à rebours sur le poste
- Le solde de votre porte-monnaie virtuel

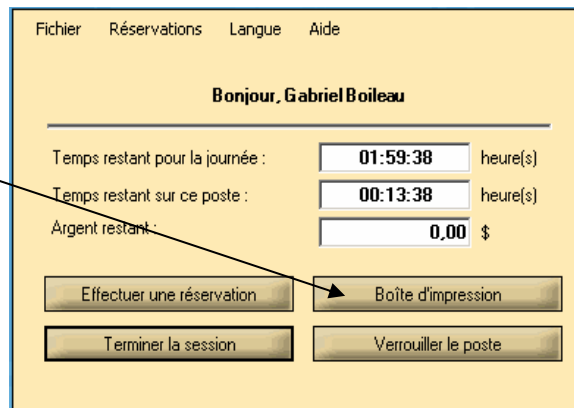
Étape 4 Je veux utiliser un poste sans faire de réservation

- Vous pouvez vous connecter à un **poste libre** si votre temps de la journée n'est pas écoulé (**maximum 4 blocs de 30 minutes pour 2 heures d'utilisation par jour**). À n'importe quel moment, ce poste peut-être réservé par un autre usager.



Étape 5 J'imprime des documents

- Lorsque vous cliquez pour imprimer, le document s'enregistre dans la « **Boîte d'impression** » sur le bureau de l'ordinateur.
- Vous devez le visionner et sélectionner une imprimante (noir et blanc ou couleur) et choisir les pages que vous désirez imprimer.
- Le coût d'impression s'affichera automatiquement et se déduira de votre porte-monnaie virtuel.
- Une fois l'impression lancée, **aucun remboursement...**



Étape 6 Je dépose des fonds dans mon porte-monnaie virtuel au laboratoire informatique \$\$\$

- Pour payer vos impressions, vous devez déposer des fonds dans votre porte-monnaie virtuel ;
- Celui-ci affichera le solde en permanence durant votre session ;
- Vos impressions seront conservées dans votre dossier, maximum **une semaine**, si vous ne pouvez les payer immédiatement.

Étape 7 Je termine ma session:

- Sur le poste que vous utilisez, vous pouvez réserver votre prochaine utilisation.
- Lorsque votre session tire à sa fin, vous serez avisé à **trois reprises** que vous devez sauvegarder vos travaux.

Un **premier message** vous averti qu'il reste moins de **5 minutes** de temps d'utilisation et qu'à la fin de cette période, votre session sera **automatiquement fermée** et vous perdrez les travaux non sauvegardés;

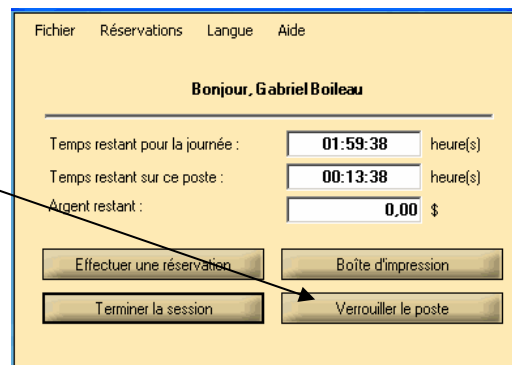
Un **2^e message** vous alerte qu'il ne reste que **3 minutes** et que vous devez maintenant sauvegarder vos travaux car il sera trop tard lorsque la session prendra fin.

Un **3^e message** plus évident viendra vous alerter qu'il ne reste qu'**une minute** et votre session prendra fin automatiquement, **tous les logiciels se fermeront et vos travaux seront perdus**.

Je veux prendre une pause

Option verrouillage (**maximum 10 minutes**)

- Vous pouvez décider de vous absenter quelques instants (**maximum 10 minutes**) ;
- À votre retour vous devrez saisir votre code d'abonné ainsi que votre mot de passe pour poursuivre votre session. Le temps ne s'arrête pas !



Si vous avez été inactif sur votre ordinateur pendant 10 minutes, la session se terminera et vos documents seront perdus.